

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062443006075 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.05.2022 за ОГРН 2222400282146



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 233EA100FDADAEB64746B9F687F2179A
Владелец: Салыникова Ольга Александровна
Специалист I разряда: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «17» февраля 2006г.

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол № 4 от «02» марта 2009г.

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол № 5 от «10» августа 2011г.

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя
№ 1 от «22» июля 2016 г.

УТВЕРЖДЕН:
Решением учредителя (собственником с правами
учредителя)
№ 18 от «16 января» 2022 г.

УСТАВ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»



b7224912c6484e8ca683af4d45681990

АЧИНСК – 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебно-профессиональный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением единственного Учредителя (собственника с правами учредителя) и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является профессиональной образовательной организацией, созданной гражданином Российской Федерации, для осуществления функций по реализации программ по профессиональному обучению и дополнительному образованию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебно-профессиональный центр».

1.4. Сокращенное наименование: ЧПОУ «УПЦ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 662150, Российская Федерация, Красноярский край, город Ачинск.

1.6. Учредителями Учреждения являются:

- гражданин Российской Федерации Гвоздев Андрей Иванович (прекращено право собственности)
- гражданка Российской Федерации Гвоздева Анна Сергеевна (прекращено право собственности)
- гражданка Российской Федерации Алексеева Ирина Ивановна (собственник с правами учредителя)

1.7. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего правового статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Учредитель (собственник с правами учредителя) является собственником имущества, созданного им Учреждением. На имущество, закрепленное за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем (собственником с права учредителя) посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления. Для обеспечения деятельности Учреждения при его создании Учредитель (собственник с правами учредителя) наделяет его денежными средствами.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель (собственник с права учредителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке с изображением человека, сидящего на офисном кресле.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение может создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и/или представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава Учреждения. Имущество филиала и/или представительства учитывается на сдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и/или представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Учреждение создано в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Реализация образовательных программ Учреждения направлена на содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, а реализация образовательных программ профессионального обучения обеспечивает получение квалификации.

4.2. Для достижения поставленной цели Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды реализуемых образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- основные программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих;
- основные программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы - программы профессионального переподготовки.

4.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, за исключением образовательной деятельности, лицензирование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

4.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- организация и проведение учебных курсов по указанным направлениям деятельности;
- оказание консультативных услуг в области образования;
- обучение профессиональное и оказание услуг в области дополнительного образования.

4.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

Учреждение вправе реализовывать образовательные услуги и оказывать дополнительные услуги за плату такие как:

- оказания услуг в области охраны труда.

Выбирать формы, средства, технологии и методы обучения граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель (собственник с правами учредителя);
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет Учреждения;

5.2. К исключительной компетенции Учредителя (собственника с правами учредителя) относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение Устава Учреждения;

2) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение директора, продление полномочий директора и досрочное прекращение его полномочий;

3) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3. Решения по вопросам компетенции высшего органа управления Учреждения оформляются в виде решения Учредителя (собственника с правами учредителя), без оформления нотариального свидетельства, за исключением вопросов, по которым оформление нотариального свидетельства прямо предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Учредитель (собственник с правами учредителя) вправе принимать решения по другим вопросам, не указанным в п. 5.2. настоящего Устава.

5.5. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.6. Директор назначается Учредителем (собственником с правами учредителя) на пять лет. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию высшего руководящего органа. Директор осуществляет руководство Учреждением, исполняет решения Учредителя (собственника с правами учредителя).

5.7. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета.

5.8. Директор самостоятельно определяет и утверждает организационную структуру Учреждения, его штатный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его исполнения.

5.9. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10. В отсутствие директора его права и обязанности исполняет заместитель директора или иное лицо на основании приказа директора, который может действовать от имени Учреждения по доверенности.

5.11. Общее собрание работников и обучающихся - коллегиальный орган Учреждения, компетенция которого заключается в непосредственном участии работников и обучающихся в управлении Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания работников и обучающихся Учреждения выбираются из числа работников, присутствующих на собрании простым большинством голосов.

На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

На рассмотрение Общего собрания Учреждения могут выноситься вопросы по инициативе работников и обучающихся Учреждения или директора Учреждения, в том числе:

- участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, затрагивающие права работников и обучающихся Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников и обучающихся Учреждения;

- иные вопросы, затрагивающие права работников и обучающихся Учреждения.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников и обучающихся Учреждения, присутствовавших на Общем собрании Учреждения.

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются рекомендательными для руководства Учреждения и всех работников Учреждения.

5.12. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган Учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Учреждения входят: Учредитель (собственник с правами учредителя), директор, его заместители, педагогические работники Учреждения. В работе Педагогического совета Учреждения могут принимать участие представители обучающихся, общественные организации.

На рассмотрение Педагогического совета Учреждения могут выноситься вопросы, связанные с осуществлением образовательного процесса в Учреждении, в том числе:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- ориентация деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся в Учреждении;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения по вопросам ведения образовательного процесса;
- иные вопросы, связанные с образовательным процессом Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в год.

Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения выбираются из числа лиц, присутствующих на заседании Педагогического совета Учреждения, простым большинством голосов работников.

На заседаниях Педагогического совета Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и простым большинством голосов. Решения оформляются протоколом Педагогического совета Учреждения и носят рекомендательный характер для руководства учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в соответствии с п.п. 2.2., 2.3. настоящего Устава может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, закрепленное за ним Учредителем (собственником с правами учредителя).

6.2. Учредитель (собственник с правами учредителя) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения Учредитель (собственник с правами учредителя) вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (собственника с правами учредителя);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

6.4. В пределах, определяемых Уставом и законодательством Российской Федерации. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (собственником с правами учредителя).

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Работники Учреждения осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об образовании.

Перед заключением трудового договора для педагогических и иных работников может проводиться конкурсный отбор.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации

7.4. Учреждение обеспечивает своим работникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда.

7.5. Формы, системы и размер заработной платы определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах с учетом требований законодательства Российской

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

8.2. Учредитель (собственник с правами учредителя), принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по правлению Учреждением. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (собственником с правами учредителя).

8.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для ~~удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об разделении~~ оставшейся части требований за счет имущества собственника.

8.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (собственником с правами учредителя).

8.8. Судьба имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем (собственником с правами учредителя).

8.14. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения, и дополнения в учредительные документы;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения, документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, локальные акты;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

9.2. Учреждение хранит документы, указанные в п.11.1 настоящего Устава по месту нахождения его исполнительного органа.

9.3. По требованию Учредителя (собственника с правами учредителя), иного заинтересованного лица Учреждение обязано предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения.

9.4. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. передаются в соответствии установленными правилами его правопреемнику.

9.5. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу передаются на хранение в архив, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя (собственника с правами учредителя) или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.