

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**



П Р А В И Л А
внутреннего распорядка обучающихся

г.Ачинск

Содержание

1. Общие положения
2. Распорядок
3. Нормы поведения. Права, их защита
4. Внешний вид
5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой
6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся, правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
7. Меры поощрения, порядок их применения
8. Запреты
9. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Используемые определения

Образовательная программа - согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

Обучение - процесс овладения знаниями, умениями, реализуемый Учреждением с использованием Образовательной программы Частного профессионального образовательного учреждения «Учебно-профессиональный центр» (далее – Учреждение).

Обучающийся/слушатель – лицо, зачисляемое на обучение по Образовательной программе Учреждения.

Заказчик - Обучающийся или юридическое лицо, выступающие стороной договора об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор) – документ, заключаемый в простой письменной форме между Обучающимся и (или) Заказчиком с одной стороны и Учреждением с другой стороны в порядке и на основаниях, определенных Законом об Образовании.

Образовательный процесс – практическая реализация Образовательной программы для Обучающегося при помощи преподавателей с использованием материально-технического обеспечения, оценочных и методических материалов Учреждения.

Образовательные услуги (далее - услуги) – возмездная деятельность Учреждения по реализации Образовательной программы и организации образовательного процесса.

Учебный период – условный временной период, в течение которого возможна реализация Образовательной программы.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка Обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Учебно-профессиональный центр» (далее - Правила внутреннего распорядка и Учреждение) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об Образовании), Устава Учреждения (далее - Устав) и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Законом об Образовании и Уставом условий обучения и воспитания, профессионального развития, интеллектуального, духовно-нравственного Обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте www.pouurc.ru, вывешиваются на информационном стенде. Обучающийся и (или) Заказчик обязан ознакомиться с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Учреждение.

1.4. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме Образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и потребностям Обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Обучающимися и (или) Заказчиками;
- создание безопасных условий обучения Обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод Обучающихся, Заказчиков, работников.

1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания, учредителях, месте нахождения и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления;
- в) о реализуемых Образовательных программах;
- г) о численности Обучающихся по реализуемым Образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по Договорам;
- д) о языках обучения;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ Обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления;
- л) о результатах приема по каждой профессии, специальности;

1.7. Учреждение по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, м-он 3, дом 34, пом. 82 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- а) Устава;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Закона об Образовании, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка Организации, коллективного договора.

1.8. Организация по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, м-он 3, дом 34, пом. 82 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- документом о порядке оказания платных услуг, в том числе образцом Договора, документом об утверждении стоимости обучения по каждой Образовательной программе;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Правила внутреннего распорядка подлежат исполнению в Учреждении, на ее территории. Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора Учреждения.

1.10. На Обучающихся Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в Учреждении начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 22:00 часов.

2.2. Учебными днями являются понедельник – суббота. В воскресенье, праздничные дни Учреждение не работает при условии достаточности количества учебных дней в текущем месяце для выполнения учебного плана Образовательной программы. Итоговые аттестации и текущий контроль могут проводиться в любые дни недели, включая выходные в порядке, определяемом «Положением о проведении текущего контроля знаний итоговой аттестации слушателей».

2.3. Посещение учебных занятий является обязательным.

2.4. Учебное расписание составляется на учебный период.

Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 35/45 минут, включая 5 минут перерыва в случае проведения учебного занятия продолжительностью два академических часа.

2.5. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.7. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Учреждения устанавливаются приказом директора.

2.8. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка возлагается на директора Учреждения. Указания и распоряжения данного лица обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся и Заказчики, работники Учреждения обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Учреждения, а также к Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий Обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми Обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный педагогическим работником, проводящим занятие.

3.3. Каждый Обучающийся или работник при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем Обучающимся и работникам Учреждения;

- при общении с Обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права Обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, часть из которых приведена ниже:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) освоение наряду с учебными разделами по осваиваемой Образовательной программе любых других разделов, преподаваемых в Учреждении, в установленном ей порядке;

3) зачет Учреждением в установленном ей порядке результатов освоения Обучающимися учебных курсов, осуществляющих образовательную деятельность;

- 4) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
 - 5) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией (приложениями) на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
 - 9) поощрение за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;
 - 10) охрана здоровья Обучающихся;
 - 11) право обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся обучения;
 - 12) право вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - 13) право требовать от Учреждения надлежащего выполнения условий Договора;
 - 14) право получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - 15) право пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
 - 16) право пользоваться дополнительными услугами, не входящими в Образовательную программу, за отдельную плату;
 - 17) на сохранение учебного места и закрепленного педагогического работника при обучении в группе или индивидуально на период отсутствия по любой причине при внесении 50 (Пятидесяти) процентов от установленной стоимости полного периода обучения, на который Обучающийся планирует отсутствовать. Данное правило распространяется на период, равный или превышающий один календарный месяц;
 - 18) право на ознакомление с документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.
- 3.5. Права Обучающихся и (или) Заказчика, работников Учреждения защищаются в порядке, установленном законодательством.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

- 4.1. Учреждение по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.
- 4.2. Каждый Обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

- 5.1. Каждый Обучающийся или работник при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:
- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Учреждении в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости
 - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
 - использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях и с соблюдением условий безопасности Учреждения;
 - не использует запрещенные для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;
 - не играет в Учреждении в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Учреждении допускается вне учебных помещений.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого Обучающегося или работника при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность Обучающихся установлены действующим законодательством, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать Образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;

5) своевременно, в установленные Учреждением сроки и в полном объеме вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в Договоре;

6) добросовестно выполнять требования рабочей программы учебного курса и соблюдать дисциплину на занятиях;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения, учебной и методической литературе, наглядным пособиям и раздаточному материалу, техническим средствам обучения;

8) не позднее 2 (Двух) дней с момента пропуска занятий извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях;

9) Обучающийся и (или) Заказчик не имеет право вести переговоры с педагогическими работниками Учреждения об оказании услуг частным образом (все переговоры о предоставлении услуг должны проводиться только с Администрацией Учреждения);

10) Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждению, в соответствии с законодательством РФ;

11) Обучающийся и (или) Заказчик обязаны ознакомиться с содержанием Договора и нести ответственность за нарушение условий Договора.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Обучающимся не допускается.

6.4. Прием на обучение в Учреждение:

6.4.1. Обучение в Учреждении производится на основании Договора, заключаемого Учреждением, с одной стороны, и Обучающимся и (или) Заказчиком, с другой.

6.4.2. В качестве основания возникновения образовательных отношений между Учреждением и Обучающимся и (или) Заказчиком выступает Приказ о зачислении Обучающегося в Учреждение для обучения или прохождения промежуточной аттестации.

Данный документ относится к локальным нормативным актам. При этом первичным основанием для издания такого Приказа является соответствующий Договор. Приказ о зачислении на обучение издается на основании заключенного между сторонами образовательных отношений (Учреждение с одной стороны и Обучающимся и (или) Заказчиком с другой стороны) Договора, который, как юридический факт, выражает осознанные действия лиц, направленные на возникновение соответствующих прав и обязанностей его сторон, а также оплаты Обучающимся первого периода обучения согласно подписанному Договору.

6.4.3. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Договором и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у Обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о зачислении на обучение, а также оплаты Обучающимся первого периода обучения согласно Договору.

6.4.4. Правила оплаты обучения, порядок перерасчета и возврата денежных средств указаны в Договоре.

6.4.5. Стоимость оказания платных образовательных услуг, стоимость обучения по конкретному учебному курсу указаны в прайс-листе Учреждения.

Указанный прайс-лист относится к локальным нормативным актам.

6.4.6. Прием на обучение производится на принципах равных условий для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об Образовании предоставлены особые права при приеме на обучение.

6.4.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, с лицензией (приложениями к ней) на ведение образовательной деятельности, с Образовательными программами, с Договором, другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность и права и обязанности обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.8. Документом (локальным нормативным актом) Учреждения, регламентирующим взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения, Обучающегося и (или) Заказчика является Договор.

6.5. Отчисление из Учреждения:

6.5.1. Образовательные отношения между Учреждением и Обучающимся прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Учреждения:

А) по причине окончания (завершения) обучения учебного курса Образовательной программы;

Б) досрочно по инициативе Обучающегося и (или) Заказчика при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов;

В) досрочно по инициативе Учреждения в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

- просрочки сроков оплаты Обучающимся и (или) Заказчиком стоимости услуг, указанных в Договоре;

- не посещение занятий без уважительной причины, к которым относится болезнь, смерть, семейные обстоятельства;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (Обучающегося). В этом случае Заказчик обязан оплатить Учреждению фактически понесенные ей расходы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком требования Организации;

- если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее обучение Обучающегося оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Г) по соглашению сторон - Обучающегося и (или) Заказчика с одной стороны и Учреждения с другой стороны;

Д) по требованию Обучающегося и (или) Заказчика с одной стороны или Учреждения с другой стороны, Договор может быть расторгнут по решению суда только в следующих случаях:

- при существенном нарушении Договора другой стороной;

- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или другими законами РФ.

Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что вправе была рассчитывать при заключении Договора.

Е) по обстоятельствам, независящим от воли Обучающегося и (или) Заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - Приказ директора об отчислении Обучающегося из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Договор между Обучающимся и (или) Заказчиком с одной стороны и Учреждением с другой стороны расторгается на основании Приказа директора об отчислении Обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления Обучающегося.

6.6. Восстановление в Учреждение:

6.6.1. Лица, отчисленные из Учреждения досрочно по инициативе Обучающегося и (или) Заказчика имеют право на восстановление в Учреждение в порядке и по основаниям согласно п. 4.1. Правил внутреннего распорядка;

6.6.2. Лица, отчисленные из Учреждения досрочно по инициативе Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждение в порядке согласно п. 4.2. Положения, на основании письменного заявления Обучающегося и (или) Заказчика, письменного представления преподавателя, но не ранее чем через 6 (Шесть) календарных месяцев после издания соответствующего Приказа об отчислении Обучающегося из Учреждения.

6.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.10. Обучающийся и (или) Заказчик вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к Обучающемуся.

6.11. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.12. За совершение в Учреждение нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

6.13. Посетители Учреждения, нарушающие Правила внутреннего распорядка, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.14. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, Обучающиеся, работники Учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для Обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Учреждения;
- награждение грамотой или подарком;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. За выдающиеся учебные достижения Обучающиеся или работники Учреждения представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению почетными грамотами.

8. ЗАПРЕТЫ

8.1. В Учреждении запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- в) играть в азартные игры;
- г) играть в спортивные игры;

- д) курить в неустановленных местах;
- е) сквернословить;
- ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения Учреждения;
- и) портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- л) находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах;
- м) находиться в учебных аудиториях вовремя, не установленное расписанием учебных занятий своей группы;
- н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта; о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, промежуточной и итоговой аттестаций иных контрольных мероприятий;
- п) перемещать из помещения в помещение без разрешения Учреждения или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- р) передвигаться в помещениях Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- с) находиться в Учреждения позже установленного времени окончания его работы, а также в воскресенье и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению Учреждения);
- т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в выделенных помещениях Учреждения, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без ее разрешения;
- у) осуществлять без разрешения Учреждения предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае принятия нормативно-правовых актов по вопросам, регламентируемым Правилами внутреннего распорядка, положения Правил внутреннего распорядка, ухудшающие положение Обучающихся или сотрудников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента вступления в силу таких нормативно-правовых актов.