

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об органах управления образовательной организации**

1. Общие положения:

1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.
2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, попечительский совет, методический совет и Совет учащихся. Данные органы предусмотрены уставом Учреждения.
5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться и другие общественные советы.

2. Управление учреждением:

В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Собрание Учредителей, Общее собрание работников, Педагогический совет.

Собрание Учредителей.

- 1.1. Руководство Учреждением осуществляет Собрание Учредителей.
- 1.2. Собрание Учредителей созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из Учредителей Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок созвать внеочередное Собрание Учредителей. О сроках, месте и порядке проведения Собрания Учредителей уведомляет Директор Учреждения.
- 1.3. Собрание Учредителей считается правомочным в случае, если уведомлены и присутствуют все Учредители.
- 1.4. Каждый Учредитель обладает одним голосом.
- 1.5. К компетенции Собрания Учредителей относятся следующие вопросы:
 - ☐ изменение Устава Учреждения;
 - ☐ определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - ☐ определение принципов использования закрепленного за Учреждением имущества;
 - ☐ избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
 - ☐ определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
 - ☐ утверждение состава Попечительского совета;
 - ☐ утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
 - ☐ принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
 - ☐ принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
 - ☐ по представлению Директора ежегодное утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
 - ☐ утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
 - ☐ реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - ☐ назначение ликвидационной комиссии Учреждения.
- 1.6. Вопросы, указанные в пп. пп. 1.1. - 1.4. согласно Устава относятся к исключительной компетенции Собрания Учредителей и не могут быть отнесены к ведению иных органов

управления Учреждения. Решения по остальным вопросам, перечисленным в п. 1.5 данного Устава, могут быть переданы в компетенцию Директора Учреждения.

1.7. Решение на Собрании Учредителей считается принятым в случае, если за него проголосуют оба Учредителя.

1.8. Свои решения по вопросам, указанным в п. 1.5 Устава, Собрание Учредителей оформляет в письменном виде. Собрание Учредителей издает оформленные в письменном виде решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Директор Учреждения.

2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания Учредителей, к компетенции Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения. Собрание Учредителей имеет право вмешиваться в деятельность Директора Учреждения по вопросам его компетенции посредством принятия надлежаще оформленных решений.

2.2. Директор избирается на срок пять лет, после чего новая кандидатура Директора рассматривается на заседании Собрания Учредителей. Соответствующий договор с Директором Учреждения подписывает председатель Собрания Учредителей Учреждения, на котором было принято решение об избрании Директора.

2.3. Директор Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Собрания Учредителей;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителей;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителями, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) готовит и утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Родительским комитетом Учреждения;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

2.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Собрания Учредителей, Директор запрашивает соответствующее решение у Собрания Учредителей.

2.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Учреждения. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

Педагогический совет.

- 3.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 3.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.
- 3.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.
- 3.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 3.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.
- 3.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:
- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
 - 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
 - 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Учреждения;
 - 4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.
- 3.7. Решения Педагогического совета Учреждения о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образованием Российской Федерации.
- 3.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

Общее собрание работников Учреждения

- 4.1. **Общее собрание работников Учреждения** – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения, далее именуется Собрание персонала.
- 4.2. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.
- 4.3. Председатель:
- 1) ведет заседания Собрания персонала;
 - 2) формирует повестку заседания;
 - 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.4. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Собрания Учредителей, Директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.
- 4.5. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.
- 4.6. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:
- 1) согласование программы развития Учреждения;
 - 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
 - 5) формирование рекомендаций Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- 4.7. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.