

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе**

г.Ачинск

Содержание

1. Общие положения
2. Организация и содержание методической работы
3. Планирование и учет методической работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая работа в ЧПОУ «УПЦ» организуется и проводится в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и качества подготовки специалистов.

1.2. Основными задачами методической работы являются:

- совершенствование знаний и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, установление единства в понимании и применении методов обучения и воспитания курсантов и учащихся, обобщение опыта учебной и воспитательной работы и внедрение передовых методов обучения в практику подготовки специалистов;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения;
- методическое обеспечение учебно-программной документацией, учебно-методической литературой и пособиями, другими средствами обучения;
- использование в учебно-воспитательном процессе новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

1.3. Ответственность за организацию и качество методической работы возлагается на начальника образовательного учреждения. Непосредственное руководство методической работой осуществляет его заместитель по учебно-производственной части. Для всех преподавателей и мастеров производственного обучения участие в методической работе обязательно и является составной частью педагогической деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. С целью выработки единства взглядов и требований, предъявляемых к обучению специалистов, и обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов ЧПОУ «УПЦ» создаются и объявляются приказом директора.

2.2. Совет - высший коллегиальный орган образовательного учреждения, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности - осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о Совете.

Функции Совета:

- рассматривает вопросы повышения качества учебно-воспитательного процесса, изучения, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта обучения;
- рассматривает вопросы составления и внедрения методических разработок, совершенствования учебно-материальной базы, направления работы предметных комиссий.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год, при обязательном присутствии не менее половины постоянных членов. Каждый член Совета имеет право обсуждать любой вопрос, свободно высказывать свои суждения и предложения. Решения Совета после их утверждения начальником образовательного учреждения обязательны для исполнения.

2.3. Основные коллективные формы методической работы в ЧПОУ «УПЦ»: методические инструктажи, инструктивно-методические занятия, открытые занятия, показательные занятия.

2.4. Методические инструктажи планируются по тем занятиям (упражнениям), проведение которых у преподавателей и мастеров вызывает затруднения. Занятия проводятся директором, его заместителями методом беседы с целью объяснения организации и методики изложения учебных вопросов. Состав преподавателей и мастеров, привлекаемых на методические инструктажи, определяется директором.

2.5. Инструктивно-методические занятия с целью подготовки преподавателей и мастеров к проведению отдельных занятий (упражнений) тем и разделов в целом проводятся начальником образовательного учреждения, его заместителями, старшими мастерами и наиболее опытными преподавателями.

Инструктивно-методическое занятие состоит из вступительной, основной и заключительной частей. Во вступительной части объявляются тема и цель занятия, порядок, место и метод его проведения. В основной части объясняется методика обучения, даются рекомендации по проведению занятия, использованию наглядных пособий, опросу курсантов, практически показывается порядок выполнения действий на материальной части. При необходимости организуются тренировки преподавателей и мастеров. В заключительной части даются ответы на вопросы и подводятся итоги занятия.

2.6. Открытые занятия, организуемые с целью изучения методики проведения занятий отдельными преподавателями и мастерами, способствуют выявлению недостатков и своевременному оказанию преподавателям необходимой помощи в выборе наиболее правильных методов обучения.

Открытые занятия чаще планируют у менее опытных и вновь принятых преподавателей и мастеров. Темы, даты и время их проведения объявляются заранее.

Обсуждение открытого занятия проводится под руководством начальника образовательного учреждения или его заместителей. Проводивший занятие рассказывает о подготовке к нему, обосновывает методы проведения занятия и отвечает на вопросы; преподаватели и мастера высказывают свои замечания и пожелания; руководитель подводит итог, отмечает положительные и отрицательные стороны, объявляет оценку.

2.7. Показательные занятия по новым и наиболее сложным темам (занятиям, упражнениям) для преподавателей и мастеров с целью продемонстрировать правильную организацию и методику обучения проводятся директором, его заместителями. При подготовке показательного занятия проводящему его оказывается необходимая организационная и методическая помощь.

Тема, план занятия, рекомендованная литература, дата и время проведения показательного занятия заблаговременно объявляются всем преподавателям и мастерам.

При проведении показательных лабораторно-практических занятий преподавателям и мастерам предоставляется возможность ознакомления с ходом занятий непосредственно на учебных местах.

Итоги проведённого показательного занятия подводятся директором или его заместителем. Он обязан проанализировать содержание, использованные методы обучения и указать, что подлежит внедрению в практику учебно-воспитательной работы. Оценка за проведение такого занятия не выставляется.

2.9. Основные формы индивидуальной методической работы в ЧПОУ «УПЦ»:

- самостоятельная подготовка;
- выполнение индивидуальных заданий;
- взаимное посещение занятий.

2.10. Самостоятельная подготовка - основной метод повышения теоретического уровня, знаний по специальности, педагогического мастерства преподавателей и мастеров, а также составная часть непрерывного самообразования руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения.

Направления самообразования:

- повышение педагогической квалификации путём изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, методики организации процесса обучения и воспитания;
- совершенствование специальности и предмету;
- расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности.

Конкретное содержание самообразования определяется спецификой деятельности каждого работника, задачами, которые он решает, а также целями самообразования.

Основные методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической рекомендации;
- участие во всех формах методической работы образовательного учреждения;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в образовательном учреждении;
- взаимное посещение занятий, участие в разборе открытых занятий;
- анализ своей работы и её результатов, участие в экспериментальной работе;
- разработка материалов по комплексному методическому обеспечению предметов и профессий, подготовка рефератов, методических материалов, докладов и т. д.

Самообразование своим содержанием должно способствовать достижению конечных положительных результатов в практической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения образовательного учреждения.

2.11. Индивидуальные задания, предназначенные для совершенствования учебного процесса и повышения квалификации преподавателей и мастеров, включают:

- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной работы;
- углубленную разработку отдельных вопросов методики подготовки специалистов;
- подготовку и проведение показательных и инструктивно-методических занятий, и методических инструктажей;
- составление методических разработок, инструктивных и маршрутных карт;
- совершенствование учебно-наглядных пособий;

- оборудование учебных кабинетов (классов), автодромов. Методические разработки, создаваемые по всем темам программы обучения, являются для обучающихся основным консультативным документом при составлении плана занятий.

2.12. Взаимные посещения занятий - одна из форм изучения и распространения передового опыта учебно-воспитательной работы проводятся по договорённости между преподавателями (мастерами), а также по указанию директора ЧПОУ «УПЦ» и его заместителей.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

3.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы ЧПОУ «УПЦ».

План методической работы ЧПОУ «УПЦ» составляется главным специалистом по учебно-методической работе, обсуждается на Совете и утверждается директором ЧПОУ «УПЦ».

3.2. Отчетными документами о коллективной методической работе являются краткие протоколы педагогических советов и решения методических комиссий.

Результатом индивидуальной методической работы наряду с повышением качества знаний, умений и навыков учащихся является создание комплексно-методического оснащения по предмету /профессии/, разработка методических рекомендаций, учебно-наглядных пособий, подготовка рефератов, докладов, выступлений и др.