

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся**

Содержание

1. Общие положения
2. Состав аттестационной комиссии и ее функции.
3. Содержание итоговой аттестации.
4. Порядок проведения итоговой аттестации.
5. Проведение повторной аттестации.

1. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Учебно-профессиональный центр» (ЧПОУ «УПЦ») является обязательной.
- 1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.
- 1.3. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.
- 1.4. Положение является локальным актом ЧПОУ «УПЦ», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся ЧПОУ «УПЦ».
- 1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции.

- 2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из представителей общественных организаций, преподавателей и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию).
- 2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации.
- 2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
 - комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта;
 - принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
 - принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
 - подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.
- 2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников

3. Содержание итоговой аттестации.

- 3.1. Итоговая аттестация выпускников заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:
 - сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
 - выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

- 3.1. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, исходя из учебного плана по профессии.
- 3.2. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках программы.
- 3.3. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.
- 3.4. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации.

- 4.1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.
- 4.2. Преподавателями по предметам составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты/тесты).
- 4.3. Мастерами производственного обучения составляется перечень упражнений согласно квалификационной характеристики.
- 4.1. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.
- 4.6. Преподаватель:
- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.
- 4.7. Мастер производственного обучения:
- организует подготовку к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.
- 4.7. Порядок проведения теоретического экзамена:
- 1 Вариант) Обучающиеся берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и готовят ответы в письменном либо устном виде.
 - 2 Вариант) Обучающиеся заполняют тестовые задания, где 100% правильных ответов – это «отлично»; 85-95% - «хорошо», 70-85% - «удовлетворительно».
 - 3 Вариант) Обучающиеся общаются с членами аттестационной комиссии, отвечая на вопросы по предметам из пройденного курса обучения.
- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующийся учащихся.
- 4.9. Порядок проведения практического экзамена:
- практический экзамен проходит в форме выполнения квалификационной пробной работы
- 4.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:
- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.
- 4.11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.
- 4.12. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.
- 4.14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.
- 4.15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.
- 4.16. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся год в архиве организации.

5. Проведение повторной аттестации.

- 5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не

имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

5.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

5.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.